

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы

Протокол № 1 от 22.08.2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о методическом объединении учителей-предметников и классных  
руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Миннярская основная общеобразовательная школа»  
Актанышского муниципального района РТ*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения ОУ.

1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. В школе создаются методические объединения учителей-предметников из более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.

- гуманитарный,
- естественно-математический,
- учителей начальных классов,
- классных руководителей.

### 2. Задачи методического объединения

Методические объединения учителей решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- рассматривание и утверждение рабочих программ по предмету;
- рассмотрение и утверждение промежуточных аттестационных материалов для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- выработка единых требований к оценки результатов освоения программы на основе требований к уровню подготовки учащихся по предмету;
- выработка единых норм оценок по предмету, выбору диагностик уровня воспитанности;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации;

- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении, 1-го этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, занятий внеурочной деятельности;
- рассмотрение кандидатур на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград школы, района, Республики Татарстан и Российской Федерации, результатов их деятельности и представления их на утверждение педагогического совета.

### **3. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

Знать Законов РФ и РТ «Об образовании», нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям.

### **4. Организация деятельности методического объединения.**

Методическое объединение учителей, классных руководителей избирает руководителя из своего состава, который утверждается приказом директора школы.

План работы методического объединения обсуждается на методическом совете школы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

Документация методического объединения школы хранится 3 года у руководителя методического объединения и состоит из:

- плана работы;
- протоколов заседаний;
- отчета о проделанной работе;

Также в документации могут содержаться доклады, методические разработки, конспекты и отзывы открытых уроков учителей.

### **5. Управление деятельностью методических объединений**

Для оперативного руководства деятельностью методических объединений руководитель методического объединения выполняет следующие функции:

- готовит план работы объединения и осуществляет анализ деятельности;
- организует работу по 3 основным направлениям: учебно-воспитательная, методическая, научно-экспериментальная работа;
- оказывает помощь заместителю директора по учебной работе, воспитательной работе в организации контроля за преподаванием предметов данного цикла (определение содержания контроля, его сроков, форм);
- оказывает методическую помощь начинающим учителям, классным руководителям;
- осуществляет контроль за соблюдением единых требований по предмету и выполнению программы;
- организует внеклассную работу, внеурочную деятельность по предмету;
- участвует в организации промежуточной аттестации;
- участвует в работе специальной группы по анализу работы аттестующихся учителей;
- отчитывается о результатах работы методического объединения на методсовете;
- принимает участие в работе методического совета школы.

Органом координации и контроля работы методических объединений учителей-предметников является методический совет школы, который формируется из числа руководителей МО, директора школы, заместителей директора по учебной работе, является подотчетным педагогическому совету школы.