

Рассмотрено на педагогическом
совете школы

Протокол № 1 от 22. 08.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

*о методическом объединении учителей-предметников и классных
руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Минняровская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района РТ*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения ОУ.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. В школе создаются методические объединения учителей-предметников из более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.
 - гуманитарный,
 - естественно-математический,
 - учителей начальных классов,
 - классных руководителей.

2. Задачи методического объединения

Методические объединения учителей решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- рассматривание и утверждение рабочих программ по предмету;
- рассмотрение и утверждение промежуточных аттестационных материалов для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- выработка единых требований к оценки результатов освоения программы на основе требований к уровню подготовки учащихся по предмету;
- выработка единых норм оценок по предмету, выбору диагностик уровня воспитанности;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации;

- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении, 1-го этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеklassной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, занятий внеурочной деятельности;
- рассмотрение кандидатур на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград школы, района, Республики Татарстан и Российской Федерации, результатов их деятельности и представления их на утверждение педагогического совета.

3. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

Знать Законы РФ и РТ «Об образовании», нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям.

4. Организация деятельности методического объединения.

Методическое объединение учителей, классных руководителей избирает руководителя из своего состава, который утверждается приказом директора школы.

План работы методического объединения обсуждается на методическом совете школы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

Документация методического объединения школы хранится 3 года у руководителя методического объединения и состоит из:

- плана работы;
- протоколов заседаний;
- отчета о проделанной работе;

Также в документации могут содержаться доклады, методические разработки, конспекты и отзывы открытых уроков учителей.

5. Управление деятельностью методических объединений

Для оперативного руководства деятельностью методических объединений руководитель методического объединения выполняет следующие функции:

- готовит план работы объединения и осуществляет анализ деятельности;
- организует работу по 3 основным направлениям: учебно-воспитательная, методическая, научно-экспериментальная работа;
- оказывает помощь заместителю директора по учебной работе, воспитательной работе в организации контроля за преподаванием предметов данного цикла (определение содержания контроля, его сроков, форм);
- оказывает методическую помощь начинающим учителям, классным руководителям;
- осуществляет контроль за соблюдением единых требований по предмету и выполнению программы;
- организует внеklassную работу, внеурочную деятельность по предмету;
- участвует в организации промежуточной аттестации;
- участвует в работе специальной группы по анализу работы аттестующихся учителей;
- отчитывается о результатах работы методического объединения на методсовете;
- принимает участие в работе методического совета школы.

Органом координации и контроля работы методических объединений учителей-предметников является методический совет школы, который формируется из числа руководителей МО, директора школы, заместителей директора по учебной работе, является подотчетным педагогическому совету школы.